

REGULAMIN „WAKACJE NA SPORTOWO 2026”

1. Organizatorem „Wakacji na sportowo 2026” w formie półkolonii jest firma Magma Tour na zlecenie Urzędu Miasta Imielin.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci zamieszkałe w Imielinie, które są uczniami szkół podstawowych w Imielinie **w klasach I - VI**. Organizator zastrzega sobie prawo okazania dokumentów potwierdzających miejsce zamieszkania w Imielinie.
3. Nabór uczestników „Wakacji na sportowo 2026” prowadzony jest za pośrednictwem aplikacji rekrutacyjnej w oparciu o **formularz zgłoszeniowy** na stronie wakacje.magmatour.pl. Link do formularza dostępny będzie na stronie internetowej Miasta Imielin (www.imielin.pl). Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **od 29 czerwca do 10 lipca 2026 roku**. dopełnieniem zgłoszenia jest dostarczenie w ciągu 3 dni wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**:
 - a) **osobiście**: w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sapety 8a w Imielinie (**od 29 czerwca do 10 lipca 2026 roku**) w poniedziałek 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00;
 - b) **drogą mailową**: przesyłając skanem na adres biuro@magmatour.plLista zgłoszonych uczestników będzie widoczna w aplikacji rekrutacyjnej. Każdy uczestnik będzie podlegał weryfikacji przez Organizatora. Podstawą pozytywnej weryfikacji Uczestnika jest dostarczenie poprawnie wypełnionych dokumentów. Każdy pozytywnie zweryfikowany Uczestnik otrzyma status „Zweryfikowany”.
4. Miejsce półkolonii: Hala Widowiskowo-Sportowa SP1 Imielin, ul. Wojciecha Sapety 8a, 41-407 Imielin oraz Hala Sportowa SP2 Imielin, ul. Karola Miarki 7, 41-407 Imielin. Uczestnicy będą korzystali z Hal Sportowych oraz boiska szkolnego.
5. Udział w półkoloniach jest nieodpłatny.
6. Liczba uczestników jest ograniczona do 90 osób (decyduje kolejność zgłoszeń).
7. Półkolonie planowane są w terminie od 27 do 31 lipca 2026 roku w godzinach od 9:00 do 12:00.
8. Rozpoczęcie półkolonii odbędzie się w Hali Widowiskowo-Sportowej w Imielinie przy ul. Wojciecha Sapety 8a w poniedziałek 27 lipca 2026 r. o godzinie 8:00.
9. W przypadku nieobecności dziecka w dniu rozpoczęcia „Wakacji na sportowo 2026” rodzic/opiekun prawny winien zgłosić kierownictwu osobiście do godz. 14:00, czy dziecko będzie uczestniczyło od dnia następnego w zajęciach. Przy braku informacji dziecko zostanie skreślone z listy uczestników.
10. Każdy uczestnik przynależy do odpowiedniej grupy wiekowej.
11. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem instruktorów według opracowanego harmonogramu.
12. Instruktorzy odnotowują obecności i nieobecności uczestników w czasie trwania półkolonii.
13. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszystkich regulaminów.
14. Organizator zapewnia uczestnikom półkolonii drugie śniadanie.
15. Dzieci są odbierane z miejsca pobytu wyłącznie przez osoby wskazane w **Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku**.
16. W Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach, chorobach dziecka.
17. Za szkody wyrządzone przez dziecko materialnie odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie.
18. Rodzic może ubezpieczyć swoje dziecko od następstw nieszczęśliwych wypadków dodatkowo poza zawartą polisą ubezpieczenia szkolnego. Uczestnicy nie są ubezpieczani przez Organizatora.
19. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek codziennie zaopatrzyć uczestnika w odpowiedni strój sportowy oraz zmienne obuwie z jasną podeszwą.
20. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na wykonywanie, publikowanie, wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych z udziałem dziecka na użytek organizatora w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z organizacją półkolonii.
21. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
22. Organizator nie odpowiada za cenne rzeczy np. telefony komórkowe, tablety, inne urządzenia, biżuterię itp. przynoszone przez uczestników na półkolonie oraz ich zniszczenie lub zagubienie.

23. **Warunkiem uczestnictwa dziecka** w „Wakacjach na sportowo 2026” jest:
- a) zaakceptowanie wszystkich punktów niniejszego Regulaminu,
 - b) dostarczenie organizatorowi wypełnionej **Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku** (pkt. 3), Kartę Kwalifikacyjną Uczestnika Wypoczynku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Imielin www.imielin.pl, zakładka „Ważne” lub bezpośrednio w biurze Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Sapety 8a w Imielinie w terminie **od 29 czerwca 2026 roku** w poniedziałek 7:30 do 17:00, od wtorku do czwartku 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:00 (telefon 32 225-41-34).
24. Uczestnik półkolonii jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, wytycznych określonych przez MEN, MZ i GIS.
25. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Magma Tour s.c. z siedzibą: ul. Węglowa 99/3, 43-155 Bieruń.

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe uczestników półkolonii przetwarzane będą w celach organizacji i przeprowadzenia wypoczynku, publikacji danych osobowych (wizerunku) na stronach internetowych, w prasie miejskiej i lokalnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

Podanie przez Panią /Pana danych osobowych uczestnika półkolonii jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek konieczny uczestnictwa w półkoloniach.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Prawo do cofnięcia zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.